

# COMUNE DI BALESTRATE

PROVINCIA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO

N. 4 DEL 27-11-2024

OGGETTO: Mobilità interna tra Direzioni della dipendente Antonina Di Maggio

### IL SEGRETARIO COMUNALE

*Che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto*

**Premesso che** la macrostruttura dell'Ente è organizzata in cinque Direzioni cui sono preposti i relativi Responsabili Istruttori titolari di E.Q, esercitanti le funzioni dirigenziali ex artt. 107 e 109 del D.lgs. 267/2000 così come recepiti dalla Regione Sicilia;

**PRESO ATTO** delle attribuzioni delle citate Direzioni e del personale alle stesse assegnato *pro-tempore*;

**CONSIDERATO** che l'intera struttura amministrativa è soggetta a continua riorganizzazione al fine di perseguire la migliore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nell'ottica anche di predisporre una struttura più snella da realizzarsi anche mediante rotazione con diversa assegnazione di Direzione e/o di servizio al personale di ciascun singolo settore nell'ottica della graduale sostituzione dei funzionari andati in quiescenza negli ultimi anni;

**ACCLARATE** le difficoltà in cui versa la Direzione Affari generali e Risorse umane, cui è assegnato in larga parte personale part-time e strutturalmente in carenza di organico in rapporto alla mole di lavoro e ai servizi espletati in ambito di politiche sociali;

**PRESO ATTO** della necessità di potenziare la Direzione sopra richiamata mediante la assegnazione di altra unità di personale amministrativo che possa gestire le attività che saranno assegnate;

**PRESO ATTO** che la mobilità interna del personale dipendente tra Direzioni diverse è intesa come trasferimento di unità di personale o da un ufficio all'altro o da una Direzione all'altra, nel rispetto della categoria e del profilo di appartenenza, ed è finalizzata a razionalizzare l'impiego del personale e a riorganizzare gli uffici al fine di garantire una migliore funzionalità degli stessi;

**VISTO** in particolare il vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, che qui integralmente si richiama, approvato giusta deliberazione di G.M. n.33 del 05/04/2023 il cui art 44 co. 2 attribuisce al Segretario comunale la competenza degli atti di mobilità interna del personale tra Direzioni diverse, previa acquisizione del nulla osta da parte dei Responsabili di Direzione interessati;

**Vista** la richiesta di mobilità prot. n.11259 del 03/07/2024 con la quale la dipendente comunale Antonina Di Maggio, attualmente in servizio presso la Polizia municipale di Balestrate, appartenete all'Area degli Istruttori, con profilo di Agente di Polizia municipale, ha chiesto la mobilità interna presso la Direzione Affari generali;

**Preso atto** dei pareri favorevoli prot. 20130 del 25/11/2024, rilasciati dall'attuale Comandante della Polizia Municipale Isp. Capo Ciro Galante e dalla Responsabile della Direzione AA.GG. Dr.ssa Letizia Taormina, nella qualità di responsabili delle due Direzioni interessate dalla mobilità volontaria della dipendente Antonina Di Maggio;

**Considerato utile** assegnare in mobilità interna la dipendente Antonina Di Maggio proveniente dalla Direzione polizia Municipale verso la Direzione Affari Generali, Risorse Umane, Servizi alla comunità e alla persona;

**ATTESO** che i trasferimenti interni si pongono sempre a salvaguardia della posizione giuridica ed economica del dipendente;

**DATO ATTO** che la dipendente in mobilità dovrà dichiarare la insussistenza di posizione di potenziale conflitto di interessi a seguito del trasferimento presso la Direzione AA.GG;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 2103 del c.c.;
- il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Illo Statuto;

*PER I MOTIVI DI CUI SOPRA*

## **DETERMINA**

- 1. Di trasferire** per mobilità interna la dipendente Antonina Di Maggio inquadrata nell'area degli Istruttori (ex Cat C) attualmente in forza presso la Direzione Polizia Municipale alla Direzione AA.GG, mantenendo il profilo a far data dal 01 dicembre 2024;
- 2. Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sull'equilibrio economico e finanziario dell'Ente;
- 3. Di dare atto** che il trasferimento è determinato fatto salvo il profilo professionale ed economico acquisito dal dipendente e con esigibilità delle mansioni per il profilo di inquadramento ai sensi del CCNL vigente;
- 4. Dare mandato** all'ufficio Segreteria di trasmettere il presente atto alla dipendente interessata, ai Responsabili delle Direzioni Polizia Municipale e Affari generali, risorse umane, servizi alla comunità e alla persona e all'ufficio personale;
- 5. Dare mandato** all'ufficio Personale a porre in essere tutti gli adempimenti necessari affinché sia aggiornata la cartella personale della dipendente e sia registrata la timbratura presso la sede di nuova assegnazione e sia trasmessa la presente per informazione successiva alle oo.ss. e alle r.s.u. del Comune di Balestrate;
- 6. Dare mandato** alla Responsabile della Direzione AA.GG affinché alla dipendente non siano attribuite alla stessa mansioni non rientranti nel profilo di inquadramento;

**7. Di pubblicare** la presente determina all'Albo on line della Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito web dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione 1 " Personale" sotto sezione 2 " Dotazione organica"

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente atto è stato reso pubblico sul sito web istituzionale del Comune, all'indirizzo [www.comune.balestrate.pa.gov.it](http://www.comune.balestrate.pa.gov.it) dal **27-11-2024** al **12-12-2024** , ad ogni effetto di pubblicità legale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.12 comma 2 e 3 della L.R. n. 5 del 05/04/2011.

**Il Messo comunale**

Balestrate, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**

F.to Alberto Dr.Alfano